

Proceso:


MSGIQ-FCSB-D4/03

Captación y selección del PAS

APROBACIONES COMISIÓN DE CALIDAD DEL CENTRO		
Versión	Fecha	Registro Acta
1.0	26/01/2009	Reg.acta_cq-008#2008
1.1	18/05/2010	Reg.acta_cq-007#2009
1.2	29/06/2010	Reg.acta_cq-009#2009
2.0	18/06/2020	RegActaCQ201920n009

Pendiente revisión Unidad de Calidad e Innovación Académico-docente URL


VERSIÓN	2.0	
ARCHIVO	E10-prc.cap_sel_PAS	Página 1 de 9
Este documento puede quedar obsoleto una vez impreso		

 Blanquerna <small>UNIVERSITAT RAMON LLULL</small>	Facultat de Ciències de la Salut	Proceso	Código
		Captación y selección del PAS	MSGIQ-FCSB-D4/03

Índice.

1	Objetivo.....	3
2	Alcance.....	3
3	Referencias / Normativa.....	3
4	Definiciones.....	3
5	Propiedad, responsabilidades y grupos de interés.....	3
5.1	Propietario/a.....	3
5.2	Responsabilidades.....	3
5.3	Grupos de interés.....	4
6	Desarrollo del proceso.....	4
7	Seguimiento, revisión y mejora.....	5
8	Otra documentación generada.....	5
9	Flujograma.....	6
10	Anexos.....	7
10.1	Anexo I: Protocolo de selección del PAS.....	7
10.2	Anexo II: Plan de acogida básico PAS.....	8

VERSIÓN	2.0	
ARCHIVO	E10-prc.cap_sel_PAS	Página 2 de 9
Este documento puede quedar obsoleto una vez impreso		

 Facultat de Ciències de la Salut	Proceso	Código
	Captación y selección del PAS	MSGIQ-FCSB-D4/03

1 Objetivo.

El objetivo del presente proceso es establecer la sistemática a seguir para la identificación y valoración de las necesidades de Personal de Administración y Servicios (PAS), su captación y su selección de acuerdo con la política de personal de la Facultad.

2 Alcance.

Este proceso es de aplicación para la captación y selección del PAS de la Facultat de Ciències de la Salut Blanquerna (FCSB).

3 Referencias / Normativa.

- Legislación y normativa universitarias vigentes
- Criterios y directrices para el aseguramiento de la calidad en el Espacio Europeo de Educación Superior (EEES)
- Visión y misión institucionales
- Estatutos, marco normativo, estratégico y de calidad de la Universitat Ramon Llull (URL), la Fundació Blanquerna (FB) y la FCSB
- Política de personal de la FB (portal del trabajador/a PORTEM) y de la FCSB

4 Definiciones.

- **Plaza vacante:** Puesto de trabajo que no está cubierto.
- **Propuesta de personal a incorporar:** Plaza o conjunto de plazas que se han de cubrir de acuerdo con la Política de Personal.

5 Propiedad, responsabilidades y grupos de interés


5.1 Propietario/a.

Decano/a

5.2 Responsabilidades.

- Miembros del Consejo Decanal
- Vicedecano/a de grado - Vicedecano/a de postgrado
- Equipo Decanal
- Secretaria de Decanato
- Comités de selección de personal

VERSIÓN	2.0	
ARCHIVO	E10-prc.cap_sel_PAS	Página 3 de 9
Este documento puede quedar obsoleto una vez impreso		

 Facultat de Ciències de la Salut	Proceso	Código
	Captación y selección del PAS	MSGIQ-FCSB-D4/03

5.3 Grupos de interés

- URL y FB
- Comité de Empresa
- Candidatos a PAS
- PDI/PAS
- Estudiantes

Las propuestas de contratación de PAS de la Facultad se desarrollan mediante los sistemas de control presupuestario y de difusión de la información de la Fundació Blanquerna. Las convocatorias de plaza se comunican previamente al Servicio de Personal Blanquerna y al Comité de Empresa de la Facultad. Institucionalmente, se rinde cuentas de los resultados de la captación y la selección del PAS en las sesiones periódicas de análisis de resultados de los órganos transversales y mediante la documentación reportada por la Facultad respecto al PAS.

Los candidatos a PAS se informan de las convocatorias de plaza cuando estas se hacen públicas, incluyendo la información necesaria para que cada candidato/a valore su idoneidad respecto al perfil y requisitos del puesto de trabajo. Al finalizar el protocolo de selección, se les consulta sobre la satisfacción con el procedimiento y la información recibida durante el período.


El PAS aporta y recibe información y se le rinde cuentas sobre la captación y selección de personal durante las reuniones con los responsables de los servicios de la Facultad y, junto con el PDI, en las reuniones plenarias que se llevan a cabo durante el curso. Los informes de los servicios y los resultados de las encuestas de satisfacción del PAS y del PDI, completan la información aportada sobre las fortalezas y las necesidades de mejora de los servicios de la Facultad.

La información de los estudiantes proviene de las diferentes encuestas de satisfacción con los servicios y las titulaciones, las reuniones que mantienen los delegados de los estudiantes con los miembros del Consejo Decanal y el resto de los responsables/coordinadores académicos, así como las aportaciones de sus representantes en el Consejo de Facultad, la Comisión de Calidad y el resto de instrumentos de participación con los que se cuenta, incluyendo las comunicaciones/resoluciones de incidencias, reclamaciones, sugerencias y felicitaciones.

6 Desarrollo del proceso

De acuerdo con las Referencias y la Normativa enumeradas en el apartado 3, los miembros del Consejo Decanal proponen la contratación de PAS, cuando identifican esta necesidad.

VERSIÓN	2.0	
ARCHIVO	E10-prc.cap_sel_PAS	Página 4 de 9
Este documento puede quedar obsoleto una vez impreso		

	Facultat de Ciències de la Salut	Proceso	Código
		Captación y selección del PAS	MSGIQ-FCSB-D4/03

Si el Decano/a considera conveniente la nueva contratación, realiza un análisis de la pertinencia de la propuesta, así como de la disponibilidad presupuestaria, conjuntamente con la Gerencia de la Fundació Blanquerna.

Una vez aprobada la nueva contratación por el Equipo Decanal, el Vicedecano/a de grado o el Vicedecano/a de postgrado elabora la convocatoria de plaza, incluyendo los criterios de selección y priorización, según el modelo vigente.

En la misma acta del Equipo Decanal de revisión y aprobación del documento de convocatoria de plaza, se designan los miembros del Comité de Selección, publicándose a continuación la convocatoria, según lo establecido por el Servicio de Personal de la Fundació Blanquerna. A partir de la publicación, se activa el protocolo de selección (*ver anexo 1*), garantizándose en todo momento la información a los candidatos durante las diferentes etapas, hasta la comunicación de la resolución definitiva.

Una vez seleccionado el candidato/a, el Servicio de Personal de la Fundació Blanquerna inicia el expediente de contratación y la Secretaría de Decanato inicia y hace seguimiento del Plan de acogida básico (*ver anexo 2*), que tiene como objetivo una buena integración del nuevo trabajador/a en la Facultad y abarca aspectos laborales y organizativos.

La Secretaria de Decanato elabora los registros de captación y selección del PAS y recoge los resultados de la satisfacción de los candidatos a lo largo del procedimiento, que serán analizados juntamente con el resto de indicadores y evidencias según el proceso de definición de la política de personal, en el contexto del seguimiento, revisión y mejora de todos los procesos de personal.

7 Seguimiento, revisión y mejora.


Para el seguimiento, revisión y mejora del proceso, se tendrán en cuenta:

- Relación de plazas convocadas
- Relación de PAS de nueva incorporación
- Número de CV recibidos para cada plaza convocada
- Satisfacción de los implicados en el proceso

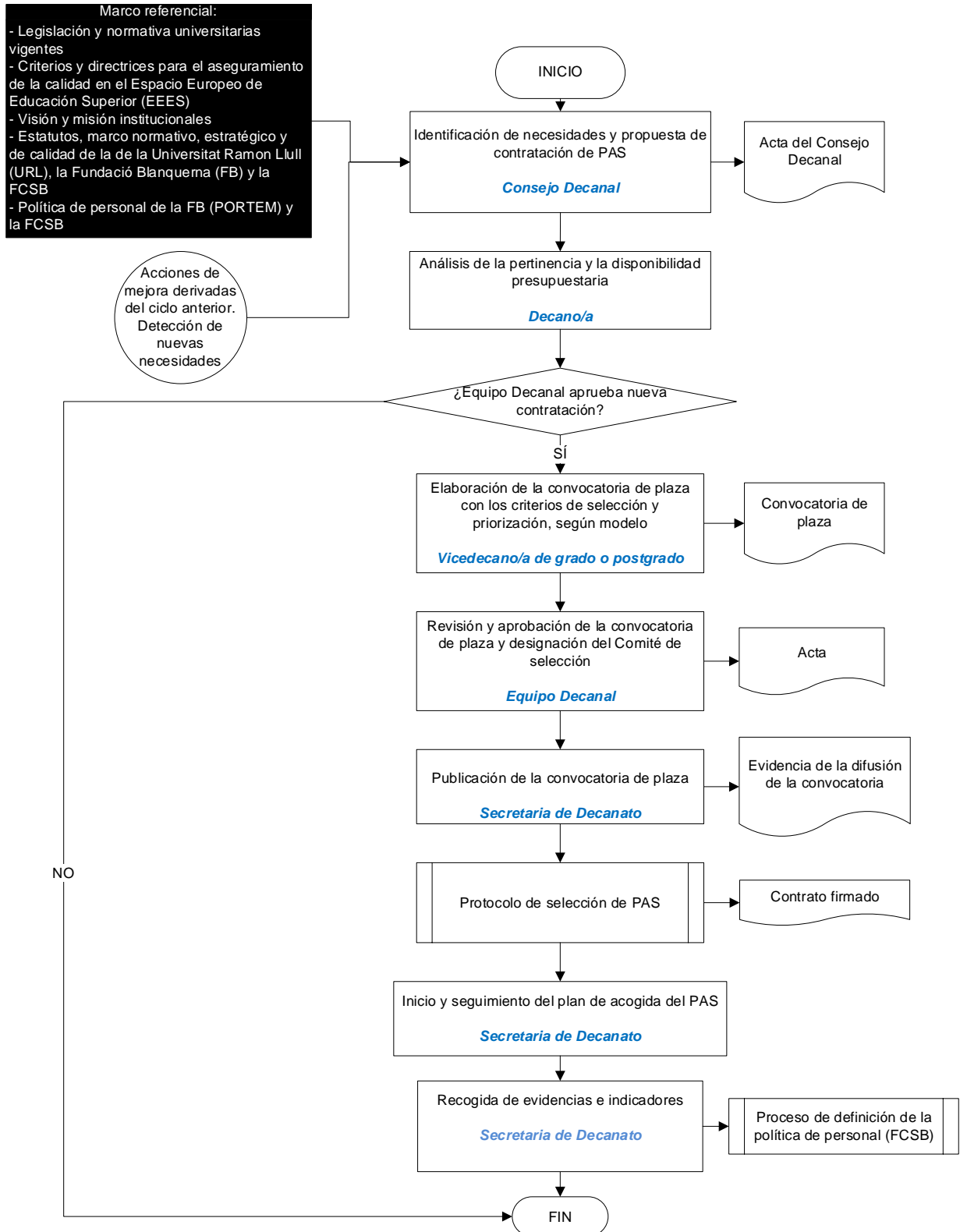
8 Otra documentación generada.

- Modelo de convocatoria de plaza
- Lista de comprobación de las funciones de acogida al PAS


VERSIÓN	2.0	
ARCHIVO	E10-prc.cap_sel_PAS	Página 5 de 9
Este documento puede quedar obsoleto una vez impreso		

 Blanquerna UNIVERSITAT RAMON LLULL	Facultat de Ciències de la Salut	Proceso	Código
		Captación y selección del PAS	MSGIQ-FCSB-D4/03

9 Flujograma.

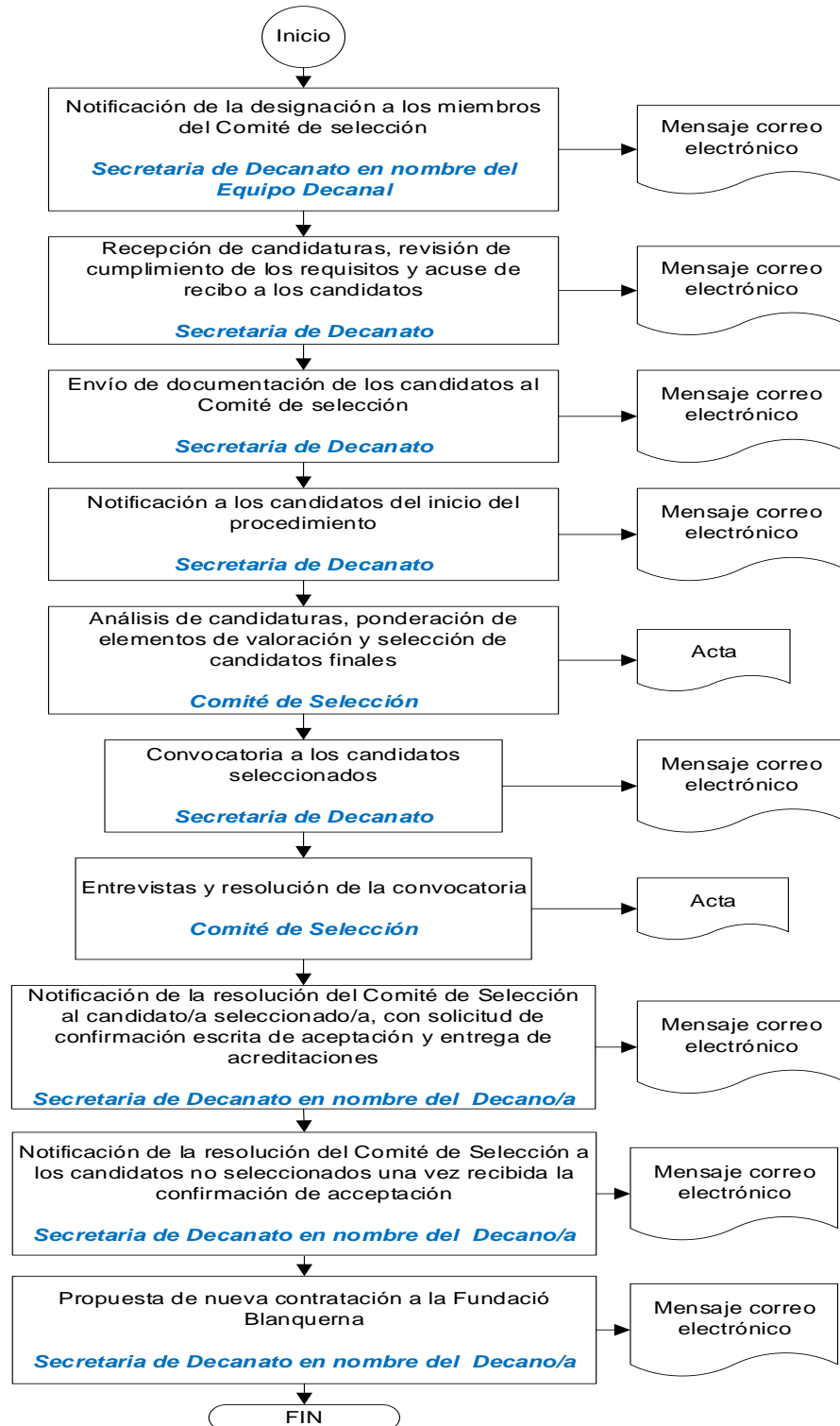


VERSIÓN	2.0
ARCHIVO	E10-prc.cap_sel_PAS
Página 6 de 9	
Este documento puede quedar obsoleto una vez impreso	


 Facultat de Ciències de la Salut	Proceso	Código
	Captación y selección del PAS	MSGIQ-FCSB-D4/03

10 Anexos

10.1 Anexo I: Protocolo de selección del PAS



VERSIÓN	2.0	
ARCHIVO	E10-prc.cap_sel_PAS	Página 7 de 9
Este documento puede quedar obsoleto una vez impreso		

 Facultat de Ciències de la Salut	Proceso	Código
	Captación y selección del PAS	MSGIQ-FCSB-D4/03

10.2 Anexo II: Plan de acogida básico PAS

Secretaria de Decanato

Información:

- SCALA como mecanismo de comunicación de la Facultad: Portal del trabajador/a – PORTEM
- Alta en los grupos de SCALA “BSalut” y “BSalutPAS”
- Confirmación de recibo de contraseña para el acceso a los sistemas informáticos
- Documento informativo de ausencias en el trabajo
- Día/hora reunión con el miembro del Consejo Decanal de referencia y el miembro de la Comisión específica de Moodle

Documentación:


- Contrato de trabajo y anexo contractual para firmar
- Carta para el trámite del carnet URL -que es voluntario-, remitiendo al SIOE para fotografía digital (SCALA y carnet URL)
- Documento informativo de las subvenciones de servicios inherentes al contrato (restauración, contraseñas accesos a la planta de profesorado...)
- Para rellenar y firmar:
 - Cuestionario de riesgos laborales
 - Documento de datos IRPF
 - Opción revisión médica
 - Opción pluriocupación

Entrega de llaves ascensor

Miembro del Consejo Decanal

- Presentación de los miembros del Consejo Decanal y los miembros del PAS del Centro (Biblioteca, Recepción, Mantenimiento, Secretaría, SIOE, Administración, Informática, Comunicación, Calidad, Bolsa de trabajo, Alumni, Atención a los Estudiantes en Situaciones Especiales, Secretarías de Grados/Postgrados)
- Explicación de la estructura de la Fundació Blanquerna y la URL
- Descripción del organigrama de la Facultad y el SGIC, con referencia al web institucional y explicación de la estructura y distribución de la información, así como los procesos más relevantes respecto al PAS, como el de gestión de servicios, gestión de incidencias, reclamaciones, sugerencias y felicitaciones, y los que impliquen al servicio o función que va a llevar a cabo el nuevo trabajador/a.
- Alta en los grupos correspondientes al perfil laboral

VERSIÓN	2.0	
ARCHIVO	E10-prc.cap_sel_PAS	Página 8 de 9
Este documento puede quedar obsoleto una vez impreso		

 Facultat de Ciències de la Salut	Proceso	Código
	Captación y selección del PAS	MSGIQ-FCSB-D4/03

- Entrega de la llave del espacio de trabajo, si procede
- Comunicación de finalización a la Secretaria de Decanato

Miembro de la Comisión específica de Moodle

- Introducción a la plataforma SCALA según las utilidades que necesita el nuevo trabajador/a en el puesto de trabajo
- Comunicación de finalización a la Secretaria de Decanato

Una vez finalizado el plan de acogida básico, la Secretaria de Decanato registra y archiva la documentación, solicitando al nuevo trabajador/a una valoración del desarrollo del plan de acogida.

VERSIÓN	2.0	
ARCHIVO	E10-prc.cap_sel_PAS	Página 9 de 9
Este documento puede quedar obsoleto una vez impreso		