 Facultat de Ciències de la Salut	Proceso	Código
	Apoyo y orientación a los estudiantes y desarrollo de la enseñanza	MSGIQ_FCSB_D3_02

# Proceso


MSGIQ\_FCSB\_D3\_02

## Apoyo y orientación al estudiante y desarrollo de la enseñanza

APROBACIONES COMISIÓN DE CALIDAD DEL CENTRO		
Versión	Fecha	Registro Acta
1.0	26/01/2009	Reg.acta_cq-008#2008
1.1	18/05/2010	Reg.acta_cq-007#2009
1.2	29/06/2010	Reg.acta_cq-009#2009
2.0	12/05/2022	RegActaCQ202122n008

*Pendiente revisión Unidad de Calidad e Innovación Académico docente URL*


VERSIÓN	2.0	
ARCHIVO	O10-prc.sup_orient_enseny	Página 1 de 11
<b>Este documento podrá quedar obsoleto una vez imprimido</b>		

 <b>Blanquerna</b> <small>UNIVERSITAT RAMON LLULL</small>	Facultat de Ciències de la Salut	Proceso	Código
		Apoyo y orientación a los estudiantes y desarrollo de la enseñanza	MSGIQ_FCSB_D3_02

## Índice

1	Objetivo.....	3
2	Alcance.....	3
3	Referencias / Normativa.....	3
4	Definiciones.....	3
5	Propietario/a, responsabilidades y grupos de interés.....	4
5.1	Propietario/a.....	4
5.2	Responsabilidades.....	4
5.3	Grupos de interés.....	4
6	Desarrollo del proceso.....	6
7	Seguimiento, revisión y mejora.....	8
8	Otra documentación generada.....	9
9	Flujograma.....	10
10	Anexos.....	11

VERSIÓN	2.0	
ARCHIVO	O10-prc.sup_orient_enseny	Página 2 de 11
<b>Este documento podrá quedar obsoleto una vez imprimido</b>		

 <b>Blanquerna</b> <small>UNIVERSITAT RAMON LLULL</small>	Facultat de Ciències de la Salut	Proceso	Código
		Apoyo y orientación a los estudiantes y desarrollo de la enseñanza	MSGIQ_FCSB_D3_02

## 1 Objetivo.

Describir el proceso mediante el cual la Facultad apoya y orienta a los estudiantes en el desarrollo de la enseñanza, la metodología de la enseñanza y la evaluación de los aprendizajes, fomentando su autonomía y el respeto entre éstos y con sus profesores.

## 2 Alcance.

El presente documento es de aplicación en todas las titulaciones oficiales impartidas por la Facultad.

## 3 Referencias / Normativa.

- Legislación y normativa universitarias vigentes
- Criterios y directrices para el aseguramiento de la calidad en el Espacio Europeo de Educación Superior (EEES)
- Marco para la Verificación, el Seguimiento, la Modificación y la Acreditación de los títulos oficiales (MVSMA) de AQU Catalunya
- Estatutos, marco normativo, estratégico y de calidad de la Universitat Ramon Llull (URL), la Fundació Blanquerna (FB) y la Facultat de Ciències de la Salut Blanquerna (FCSB)
- Visión y misión institucionales
- Oferta formativa de títulos oficiales FCSB-URL
- Memorias de verificación y documentos oficiales de las titulaciones (MVSMA), la FCSB, la FB y la URL
- Informes de los procesos de evaluación de AQU Catalunya
- Normativa Académica
- Planes de acción tutorial
- Organigrama de la FCSB


## 4 Definiciones.

**Seguimiento del desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje:** Acciones de acompañamiento y orientación al estudiante por parte del equipo docente de la Facultad, junto con las acciones de apoyo realizadas por el PAS, siempre con la finalidad fundamental de favorecer el aprendizaje del estudiante.

**Metodologías de enseñanza:** Herramientas pedagógicas específicas utilizadas en el proceso de enseñanza-aprendizaje que permiten la consecución de los objetivos del programa formativo.

**Evaluación de los aprendizajes:** Proceso realizado para valorar los resultados obtenidos por los estudiantes en coherencia con los objetivos del programa formativo y la metodología de enseñanza-aprendizaje.

VERSIÓN	2.0	
ARCHIVO	O10-prc.sup_orient_enseny	Página 3 de 11
<b>Este documento podrá quedar obsoleto una vez imprimido</b>		

 <b>Blanquerna</b> <small>UNIVERSITAT RAMON LLULL</small>	Facultat de Ciències de la Salut	Proceso	Código
		Apoyo y orientación a los estudiantes y desarrollo de la enseñanza	MSGIQ_FCSB_D3_02

## 5 Propietario/a, responsabilidades y grupos de interés

### 5.1 Propietario/a.

Vicedecano/a de Grado

Vicedecano/a de Postgrado

### 5.2 Responsabilidades.


- Consejo Decanal
- Consejo de Grados / Consejo de Masters Universitarios / Comisión Académica de Máster / Comisión Académica de Doctorado
- Secretaría Académica
- Responsables y coordinadores de los servicios
- Coordinador/a de masters universitarios
- Secretario/a académico/a
- Responsable de comunicación
- Director/a de grado - director/a de máster universitario
- Coordinador/a de doctorado
- Comisión Académica de Doctorado
- Profesorado de grado
- Profesorado de máster universitario
- Profesorado de doctorado
- Coordinadores de curso de grado, responsables/coordinadores/tutores de simulaciones, de RRII, de prácticas externas, de TFG/TFM, de doctorado.
- Coordinadores de máster universitario
- Tribunales de TFG/TFM
- Directores y tribunales de doctorado
- Servicio de Atención a los Estudiantes en Situaciones Especiales (SASE)
- Equipo Decanal
- Equipos de titulación
- Comisión de Seguimiento de Doctorado

### 5.3 Grupos de interés

- URL y FB
- PDI y PAS
- Estudiantes
- Futuros estudiantes y titulados
- Administraciones públicas
- Centros de prácticas y empleadores
- Asociaciones y colegios profesionales
- Sociedad en general

La URL y la FB elaboran y hacen seguimiento de los aspectos transversales de su modelo pedagógico, basado en la concepción integral de la formación del estudiante, la actualización y la innovación docente, la tutorización y orientación al estudiante, la integración del desarrollo del aprendizaje teórico-práctico y la concepción global del aprendizaje en relación con el entorno. La Facultad participa en el desarrollo de este modelo pedagógico mediante sus responsables

VERSIÓN	2.0	
ARCHIVO	O10-prc.sup_orient_enseny	Página 4 de 11
<b>Este documento podrá quedar obsoleto una vez imprimido</b>		

 <b>Blanquerna</b> <small>UNIVERSITAT RAMON LLULL</small>	Facultat de Ciències de la Salut	Proceso	Código
		Apoyo y orientación a los estudiantes y desarrollo de la enseñanza	MSGIQ_FCSB_D3_02

y representantes en los órganos institucionales correspondientes, rindiendo cuentas en el transcurso de las reuniones de Consejo de Dirección de la FB, Consejo Académico de la URL, Comisión de Comunicación URL, Comisión de Innovación y actualización docente URL, Comisión de Títulos Oficiales URL, Comisión de Calidad URL, Comisión de Igualdad de Género URL, Comisión de Reconocimientos y Convalidaciones URL, Comisión de Secretarías Académicas URL, Comisión de Doctorado URL, Comisión de atención a los estudiantes con Necesidades Específicas de Soporte Educativo URL (NESE), Departamento de Comunicación y marketing FB y el resto de órganos transversales, elaborando desde la Facultad los documentos de seguimiento y valoración, que se reportan y aprueban institucionalmente, y aplicando las directrices recibidas en las titulaciones oficiales de la Facultad.


El profesorado y el PAS aportan y reciben la información y se les rinde cuentas durante las dos reuniones plenarias que como mínimo se llevan a cabo durante el curso, las reuniones periódicas de planificación/coordinación docente y de los servicios, así como mediante las encuestas de satisfacción del PDI y el PAS.

Los estudiantes matriculados participan y se les rinde cuentas durante las reuniones periódicas con los responsables académicos de los delegados de curso/titulación/centro y mediante sus representantes en la Comisión de Calidad del Centro y el Consejo de Facultad. Específicamente, todos los estudiantes están convocados a valorar la calidad de la docencia, respondiendo a las encuestas de evaluación de la docencia de cada asignatura/materia que se gestionan en el contexto del programa DOCENTIA-URL (según el *Proceso de evaluación, promoción y reconocimiento del PDI*) y el resto de mecanismos de obtención de la satisfacción del estudiantado que se desarrollan durante y después de los cursos académicos (gestión de incidencias, reclamaciones, sugerencias y felicitaciones; encuesta de satisfacción con la admisión y la información sobre las titulaciones; encuesta de satisfacción con los servicios; encuesta de satisfacción con la titulación cursada; encuesta de inserción laboral...) y muy especialmente, mediante las entrevistas de acción tutorial programadas o a demanda con los profesores/tutores (en los estudios de grado, cada estudiante tiene asignado un profesor/a-tutor/a).

Los futuros estudiantes, estudiantes y titulados cuentan con el Departamento de Futuros Estudiantes, el Servicio de Información y Orientación al Estudiante (SIOE), la Secretaría Académica, el Servicio de Carreras Profesionales, el portal Alumni y el resto de servicios de la Facultad para informarse sobre las acciones y actividades de apoyo y orientación, tanto personalmente, como telefónicamente o por correo electrónico y redes sociales, pudiendo aportar sus valoraciones durante sus comunicaciones con el personal del centro, en el desarrollo de las gestiones o mediante el buzón de sugerencias.

En el caso de las Administraciones Públicas, los empleadores, los centros de prácticas, las asociaciones/colegios profesionales, los referentes externos y Alumni, la retroalimentación se produce durante las entrevistas y/o reuniones

VERSIÓN	2.0	
ARCHIVO	O10-prc.sup_orient_enseny	Página 5 de 11
<b>Este documento podrá quedar obsoleto una vez imprimido</b>		

 <b>Blanquerna</b> <small>UNIVERSITAT RAMON LLULL</small>	Facultat de Ciències de la Salut	Proceso	Código
		Apoyo y orientación a los estudiantes y desarrollo de la enseñanza	MSGIQ_FCSB_D3_02

convocadas periódicamente por los responsables académicos de la Facultad, el estudio conjunto del contexto socio-laboral de las titulaciones y el estudio sistemático de los resultados de las encuestas de inserción laboral y su análisis comparativo.

En general, los grupos de interés, tanto internos como externos, se implican en el proceso mediante la interacciones periódicas programadas por la Facultad en el contexto del SGIC, y reciben la información y se les rinde cuentas por los mismos canales y mediante la publicación de la información institucional y de los resultados de la URL, la FB y la Facultad (web, redes sociales, trípticos, publicidad en medios informativos, sesiones informativas, salones de difusión de enseñanzas universitarias, visitas a centros de secundaria, talleres salud y escuela...).

## 6 Desarrollo del proceso.


De acuerdo con las Referencias y la Normativa enumeradas en el apartado 3, se inicia el proceso con la definición/revisión de los criterios de acogida, apoyo, acción tutorial y formación integral del estudiante en una reunión del Consejo Decanal.

En el marco de los criterios establecidos por el Consejo Decanal, el Consejo de Grados, el Consejo de Masters Universitarios, las Comisiones Académicas de Máster y Doctorado, la Secretaría Académica y los responsables/coordinadores de los servicios, proceden a diseñar y/o actualizar las acciones de acogida, apoyo, acción tutorial y formación integral del estudiante de su ámbito, generando la documentación de soporte para informarles, principalmente actualización de los Planes de Acción Tutorial (matrícula, acogida, seguimiento y tutorización en las diferentes metodologías docentes y entornos, orientación profesional y atención a los titulados), los documentos incluidos en las Guías del estudiante (calendarios, horarios, normativas, guías de trabajo y documentos de especial relevancia en relación a las prácticas, TFG/TFM, tesis doctoral y movilidad) y, según el organigrama vigente, la programación de las reuniones de Facultad, de planificación/coordinación docente y de gestión de los servicios para el curso académico.

Una vez el vicedecano/a de grado, el vicedecano/a de postgrado, el coordinador/a de másters universitarios y el secretario/a académico/a revisan la documentación actualizada de su ámbito y la consideran definitiva, se responsabilizan de su difusión en el campus virtual, así como de hacerla llegar al responsable de comunicación de la Facultad para su difusión en la web y/o los folletos informativos.

Las direcciones de grado, las direcciones de máster universitario con la supervisión del coordinador/a de másters y el coordinador/a de doctorado son los responsables de la puesta en práctica de las acciones de acogida, apoyo y

VERSIÓN	2.0	
ARCHIVO	O10-prc.sup_orient_enseny	Página 6 de 11
<b>Este documento podrá quedar obsoleto una vez imprimido</b>		

 Facultat de Ciències de la Salut	Proceso	Código
	Apoyo y orientación a los estudiantes y desarrollo de la enseñanza	MSGIQ_FCSB_D3_02

orientación al estudiante de las titulaciones respecto a las actividades académicas. En el caso de la gestión académica, se ponen en práctica por la Secretaría Académica y en el caso de la gestión de los servicios, por los responsables/coordinadores de cada servicio (según el *Proceso de gestión de los servicios* y el *Proceso de gestión de los recursos materiales*).


Respecto a las actividades académicas, el profesorado de grado, los directores de máster universitario y el coordinador/a de doctorado proceden a la elaboración/actualización de las guías docentes, teniendo en cuenta las especificaciones de las memorias de verificación. En el caso de los grados, la orden de publicación de la guía docente la da el director/a de titulación después de su revisión.

Una vez publicadas las guías docentes y archivadas las guías anteriores como evidencia, se procede al desarrollo y seguimiento del proceso de enseñanza-aprendizaje y la acción tutorial por parte del profesorado de grado, máster universitario y doctorado; coordinadores de curso de grado; responsables/coordinadores/tutores de simulaciones, de RRII, de prácticas externas, de TFG/TFM; tutores y directores de doctorado, con la supervisión de los directores de grado, los directores y coordinadores de máster universitario, el coordinador/a de doctorado y las Comisiones Académicas de Máster y Doctorado. En esta fase del proceso, los responsables/coordinadores de los servicios -incluido el Servicio de Atención a los Estudiantes en Situaciones Especiales (SASE), que atiende a los estudiantes con necesidades específicas de apoyo educativo, de acompañamiento psicológico y/o de adaptaciones para deportistas de élite- participan en las acciones de soporte necesarias para el buen funcionamiento de la Facultad y sus titulaciones. Las actividades y acciones mencionadas se planifican, organizan y evalúan durante las reuniones consignadas en el registro de actas que anualmente se actualiza según el organigrama del centro (planificación/coordinación docente, servicios, grupos de interés...).

Seguidamente, el profesorado de grado; los directores y coordinadores de máster universitario; los tutores de prácticas y profesores/tutores de TFG/TFM; los tutores y directores de doctorado y los tribunales de TFG/TFM/doctorado son los encargados de la elaboración, el desarrollo y la calificación de pruebas evaluativas y las acciones de apoyo y orientación que les corresponden, teniendo en cuenta el asesoramiento del SASE en caso de estar indicado. Las ejecuciones de los estudiantes y las correspondientes calificaciones que obtienen y/o los documentos de rúbricas de las actuaciones llevadas a cabo en las prácticas externas, seminarios, simulaciones y grupos reducidos, constituyen los elementos básicos que evidencian la consecución de los resultados del aprendizaje previstos. Las calificaciones se hacen llegar al estudiantado mediante los instrumentos de comunicación del campus virtual.

Cuando los estudiantes reciben las calificaciones de forma personalizada vía campus virtual, pueden solicitar atención al estudiante post-calificación planificada en los calendarios de curso, individualmente o en grupo, para conocer

VERSIÓN	2.0	
ARCHIVO	O10-prc.sup_orient_enseny	Página 7 de 11
<b>Este documento podrá quedar obsoleto una vez imprimido</b>		

 <b>Blanquerna</b> <small>UNIVERSITAT RAMON LLULL</small>	Facultat de Ciències de la Salut	Proceso	Código
		Apoyo y orientación a los estudiantes y desarrollo de la enseñanza	MSGIQ_FCSB_D3_02

cómo se han aplicado los criterios de evaluación publicados y conocidos con antelación en las guías docentes, sin perjuicio de ulteriores reclamaciones a las cuales el estudiantado tenga derecho.

Con el traspaso de las calificaciones a la plataforma de gestión académica SIGMA, la generación de las actas y la actualización de los expedientes académicos individuales, finaliza esta fase del proceso.

El análisis evaluativo del proceso se realiza a lo largo de todas sus etapas, fruto de la recogida y análisis de la información por parte de los diferentes responsables académicos y de los servicios durante las reuniones programadas durante el curso y mediante la valoración final de las acciones de planificación/coordinación docente y las acciones de acogida, apoyo y orientación a los estudiantes y las propuestas de mejora correspondientes al final del curso académico. También reportan un registro de las actas de las reuniones llevadas a cabo (fecha, registro y ubicación).

## 7 Seguimiento, revisión y mejora.

A partir de las valoraciones finales de los responsables académicos, es el *Proceso de evaluación, promoción y reconocimiento del PDI*, según el programa DOCENTIA-URL, el que proporciona información sobre la satisfacción con la docencia de estudiantes, profesores y responsables académicos.

Para la revisión y mejora también se tienen en cuenta:


- El estudio de las incidencias producidas durante el curso académico recogidas en las actas de los órganos de la Facultad o mediante el proceso de gestión de incidencias, reclamaciones, sugerencias y felicitaciones, cómo se ha procedido a su resolución y si han generado propuestas de mejora
- La información obtenida en reuniones, entrevistas y espacios de participación
- Los resultados de las diferentes encuestas de satisfacción de los estudiantes, los titulados, el PDI el PAS y las encuestas de inserción laboral.

En el *Proceso de análisis de resultados* se analizan los indicadores siguientes:

- Número de estudiantes matriculados de nuevo ingreso por titulación, según vía de acceso (según titulación de acceso para masters universitarios)
- Número de estudiantes matriculados en cada asignatura/materia y titulación
- Media de créditos matriculados por estudiante y titulación
- Nota media de cada asignatura/materia de grado
- Tasa de presentados a examen en primer curso de grado por asignatura/materia
- Tasa de éxito en primer curso de grado por asignatura/materia
- Tasa de rendimiento en primer curso de grado por titulación
- Tasa de abandono en primer curso de grado por titulación
- Tasa de rendimiento por titulación

VERSIÓN	2.0	
ARCHIVO	O10-prc.sup_orient_enseny	Página 8 de 11
<b>Este documento podrá quedar obsoleto una vez imprimido</b>		



	Facultat de Ciències de la Salut	Proceso	Código
		Apoyo y orientación a los estudiantes y desarrollo de la enseñanza	MSGIQ_FCSB_D3_02

- Tasa de abandono por titulación
- Tasa de eficiencia en t y t+1 por titulación (en t para masters universitarios)
- Tasa de graduación en t y t+1 por titulación (en t para masters universitarios)
- Duración media de los estudios por cohorte y titulación
- Porcentaje de estudiantes usuarios del SASE por titulación y tipo de atención

#### Indicadores de doctorado

- Número de estudiantes matriculados de nuevo ingreso
- Número total de estudiantes
- Porcentaje de estudiantes que provienen del extranjero
- Número de estudiantes matriculados de nuevo ingreso según universidad de la titulación de acceso
- Porcentaje de estudiantes a tiempo parcial
- Porcentaje de estudiantes con beca
- Número de tesis defendidas a tiempo completo
- Número de tesis defendidas a tiempo parcial
- Duración media del programa de doctorado a tiempo completo
- Duración media del programa de doctorado a tiempo parcial
- Porcentaje de abandono del programa
- Porcentaje de tesis con la calificación de cum laude
- Porcentaje de personas doctoradas con mención internacional
- Número de resultados científicos de las tesis doctorales
- Porcentaje de estudiantes del programa de doctorado que han hecho estancias de investigación
- Tasa de ocupación
- Tasa de adecuación del trabajo a los estudios


Los datos estadísticos y los indicadores, siempre que sea posible, se desglosan y analizan por sexo.

Anualmente, los propietarios del proceso realizan el análisis, revisión y mejora de su funcionamiento, revisando su vigencia y, si procede, comunicando a la Unidad Técnica de Calidad las especificaciones a modificar, incluir o eliminar para su actualización.

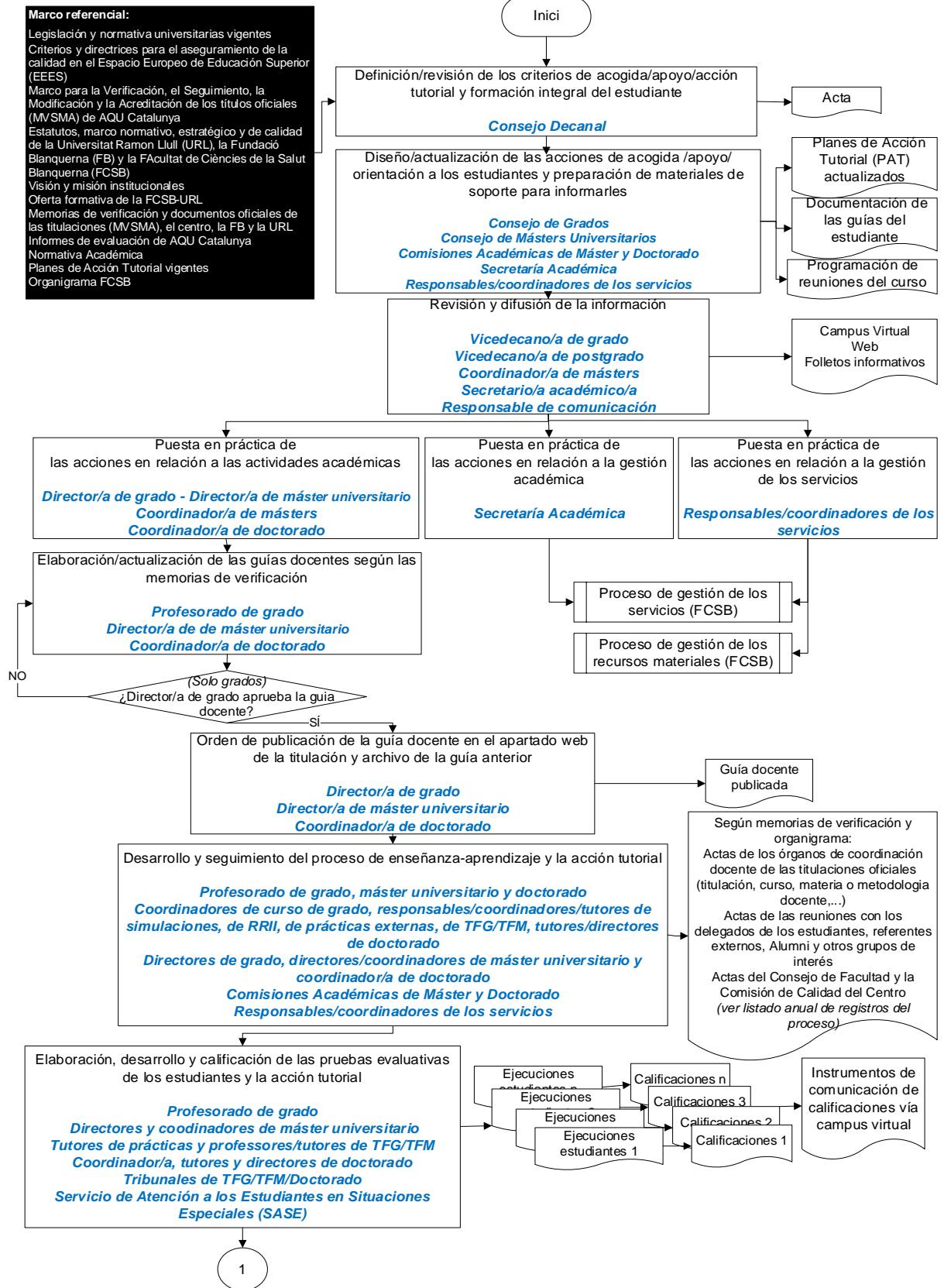
## 8 Otra documentación generada.

Anotaciones de seguimiento de tutores y profesorado.


VERSIÓN	2.0	
ARCHIVO	O10-prc.sup_orient_enseny	Página 9 de 11
<b>Este documento podrá quedar obsoleto una vez imprimido</b>		

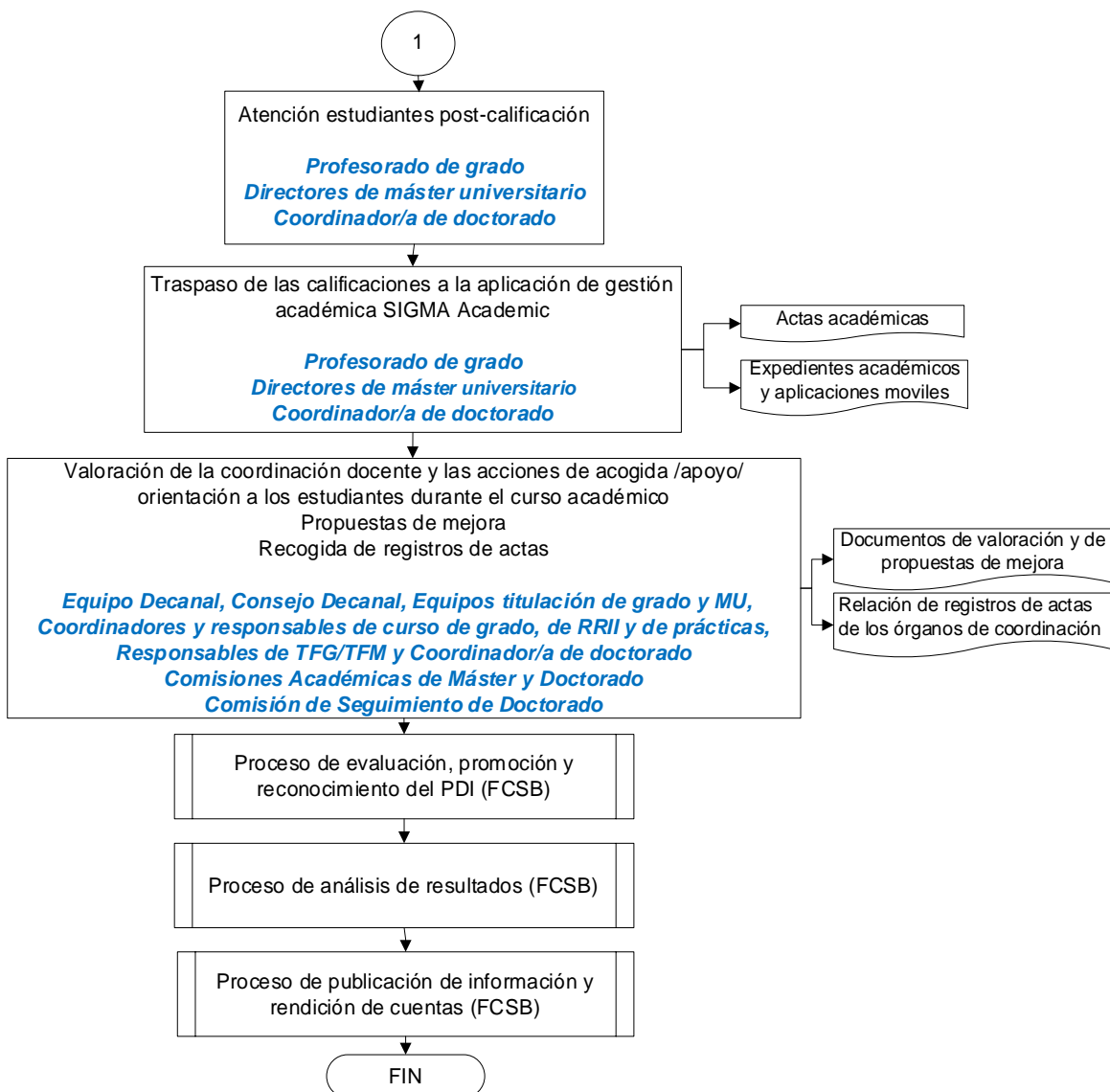
 <b>Blanquerna</b> UNIVERSITAT RAMON LLULL	Facultat de Ciències de la Salut	<b>Proceso</b>	<b>Código</b>
		Apoyo y orientación a los estudiantes y desarrollo de la enseñanza	MSGIQ_FCSB_D3_02

## 9 Flujoograma.



VERSIÓN	2.0	
ARCHIVO	O10-prc.sup_orient_enseny	Página 10 de 11
<b>Este documento podrá quedar obsoleto una vez impreso</b>		

 Facultat de Ciències de la Salut	Proceso	Código
	Apoyo y orientación a los estudiantes y desarrollo de la enseñanza	MSGIQ_FCSB_D3_02



## 10 Anexos.

No hay

VERSIÓN	2.0	
ARCHIVO	O10-prc.sup_orient_enseny	Página 11 de 11
<b>Este documento podrá quedar obsoleto una vez imprimido</b>		